**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2016 № 10

с. Саянское

**О внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского муниципального образования**

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области   
от 30.04.2014 № 46-мпр-о «О внесении изменений в размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств», статьями 32, 43 Устава Саянского муниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

* 1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения утвержденное постановлением администрации Саянского сельского поселения   
     от 28.02.2014 № 11 (с изменениями от 30.07.2014 № 42) следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 6.4. главы 6 Особенности оплаты труда работников учреждения культуры слова «надбавка в размере от 10 до 300 процентов» заменить словами «надбавка в размере от 1 до 300 процентов»;

1.2. пункт 7.2. главы 7 Формирование фонда оплаты труда учреждений культуры дополнить словами следующего содержания:

«…, при наличии бюджетных средств.».

1. Администрации Саянского сельского поселения:
   1. внести информационную справку в оригинал постановления   
      от 28.02.2014 № 11 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения» в новой редакции» о внесенных изменениях;
   2. опубликовать данное постановление в издании «Саянский вестник» и разместить в разделе «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования www/cher/irkobl/ru.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие   
   с 01.01.2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Саянского муниципального образования Копылова А.В.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов

**Актуальная редакция**

**Приложение**к постановлению администрации Саянского сельского поселения

от 28.02.2014 № 9

**Положения об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 24.09.2013 № 85-мпр-о «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов и Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 22.04.2013 № 47-мпр-о «О внесении изменений в размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств» и устанавливает условия оплаты труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения (далее – работники).
   2. На основании настоящего Положения учреждения культуры (далее – учреждения) разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами (далее – локальные акты об оплате труда) и согласовывают их с учредителем.
   3. Условия оплаты труда работников указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем.
   4. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.
2. **Система оплаты труда**
   1. Система оплаты труда работников включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.
   2. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада и произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – повышающий коэффициент).
   3. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений культуры, определяемых в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация производится по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570.
   4. штатное расписание учреждений включаются типовые должности, исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей деятельности учреждения и решения задач, закрепленных в уставе учреждения.
   5. Размеры и предельные повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением.

Повышающие коэффициенты не устанавливаются руководителям учреждений.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих.

* 1. Размеры и порядок определения компенсационных выплат устанавливается настоящим Положением. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются перечнем компенсационных выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.
  2. Минимальные размеры по видам стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются перечнем стимулирующих выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.

1. **Условия оплаты труда.**
   1. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах согласно приложения № 2 к настоящему Положению в соответствии с занимаемой ими должностью.
   2. Размеры окладов по занимаемой должности работников устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
   3. Заработная плата рассчитывается по формуле:

**ЗПл = (ДО + Кв + Св) + (ДО + Кв + Св) \* Кр**

где: ***ЗПл*** – заработная плата;

***ДО*** - должностной оклад;

***Кв*** – компенсационные выплаты;

***Св*** – стимулирующие выплаты;

***Кр*** – районный коэффициент и северная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

**ДО = МО + МО \* Пк**

где: ***ДО*** - должностной оклад;

***МО*** – минимальный оклад;

***Пк*** – повышающий коэффициент.

* 1. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

1. персональный повышающий коэффициент по должностям, не предусматривающим категорирование;
2. повышающий коэффициент за выслугу лет.
   1. Повышающий коэффициент по должностям, не предусматривающим категорирование устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач, где:

* сложность выполняемой работы определяется как количество трудовых обязанностей работника в соответствии с заключенным с ним трудовым договором;
* важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Повышающий коэффициент по должностям, не предусматривающий категорирование, устанавливается в процентах к должностному окладу в размере от 10 до 250 процентов от оклада и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

* 1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам, относящимся к Профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры» - специалисты, в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа:
* от 1 года до 5 лет – 10%:
* от 5 лет до 10 лет – 15%;
* от 10 лет до 15 лет – 20%;
* свыше 15 лет – 30%.

1. **Порядок и условия установления   
   выплат компенсационного характера**
   1. Компенсационная выплата за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 25 процентов к минимальному окладу работника.
   2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового Кодекса Российской Федерации.
2. **Порядок и условия установления выплат   
   стимулирующего характера.**
   1. Работникам к минимальному окладу могут устанавливаться следующие стимулирующие виды выплат:
3. надбавка за высокую результативность и качество работы в размерах от 15 до 200 процентов от должностного оклада;
4. надбавка за напряженность, интенсивность труда, за расширение объема работ, выездную работу, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в размерах от 10 до 150 процентов от должностного оклада;
   1. Размеры стимулирующих выплат и порядок их установления, Перечень показателей результативности и качества, определяются учреждением культуры самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре или локальном акте учреждения культуры в пределах средств, направленных на оплату труда.
   2. Работникам, за обеспечение эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей предоставленными услугами, инициативности и творческого подхода к работе в пределах фонда премирования муниципального учреждения культуры, может быть выплачена премия. Порядок и условия премирования работников определяются локальными нормативными актами учреждения культуры.
5. **Особенности оплаты труда руководителей учреждения культуры.**
   1. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителей учреждений культуры (долее – руководитель), осуществляющих в соответствии с трудовым законодательством функций руководства этим учреждением.
   2. Оплата труда руководителей состоит из должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с настоящим разделом.
   3. Должностной оклад руководителя составляет не более 3-х размеров средней заработной платы работников, возглавляемого им учреждения, относящихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению к группе должностей «специалисты».
      1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр «Об утверждении исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».
      2. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников, указанных в настоящем Положении, за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения культуры. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы не учитываются.
      3. Изменение должностного оклада руководителя осуществляется не ранее, чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.
   4. Руководителям с учетом результативности и качества работы за год, предшествующий планируемому, к должностному окладу может быть установлена стимулирующая надбавка в размере от 1 до 300 процентов от должностного оклада.

Конкретные размеры должностных окладов и стимулирующих надбавок руководителей указываются в трудовом договоре и определяются учредителем данного учреждения – администрацией Саянского муниципального образования.

Руководителям за обеспечение эффективности проводимых мероприятий, удовлетворительности посетителей предоставленными услугами, инициативности и творческого подхода к работе в пределах фонда премирования муниципального учреждения культуры, может быть выплачена премия. Порядок и условия премирования руководителя определяются нормативно правовыми актами учредителя данного учреждения – администрацией Саянского муниципального образования.

* 1. Оплата труда руководителей осуществляется с применением компенсационных выплат, установленных разделом 4 настоящего Положения.

1. **Формирование фонда оплаты труда учреждений культуры.**
   1. При формировании фонда оплаты труда учреждения культуры, сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для осуществления стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением.
   2. С целью повышения мотивации к качественному труду работников и их поощрения за результаты труда в учреждениях культуры, формируются фонды премирования в размере не менее 5 процентов от фонда оплаты труда соответствующего учреждения, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством, при наличии бюджетных средств.
   3. Формирование фонда оплаты труда учреждений культуры осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда финансируемого за счет средств бюджета Саянского сельского поселения.

**Приложение № 1**к Положению об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения

**Культурно – просветительные учреждения**

1. ***Группа должностей «руководители»:***
   * Директор муниципального казенного учреждения культуры.
2. ***Группа должностей «специалисты»:***
   * Заведующий клубом;

* Художественный руководитель.

**Приложение № 2**к Положению об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Саянского сельского поселения

**Размеры минимальных окладов работников учреждений культуры, находящихся в ведении Саянского сельского поселения.**

1. **Руководители:**

* *Директор муниципального казенного учреждения культуры* – 10 384,67 руб.

1. **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры» - специалисты:**

* *Заведующие клубом* – 6 480 руб.
* *Художественный руководитель* – 6 480 руб.